

DCN multimedia

Sistema de conferencias



es Manual de software

Tabla de contenidos

1 Seguridad

Antes de instalar o utilizar los productos, lea las instrucciones importantes de seguridad disponibles en un documento multilingüe independiente: Instrucciones importantes de seguridad (Safety_ML). Estas instrucciones se facilitan junto a cualquier equipo que pueda conectarse a alimentación eléctrica.

Precauciones de seguridad

Algunos productos de la gama DCN multimedia están diseñados para conectarse a la red de distribución pública.

Para evitar el riesgo de descargas eléctricas, toda intervención debe realizarse con la unidad desconectada de la alimentación.

Sólo se autoriza la intervención con el equipo encendido si resulta imposible apagarlo. Sólo personal autorizado debe llevar a cabo este tipo de operaciones.

2 Acerca de este manual

El objetivo de este manual es proporcionar la información necesaria para la configuración del sistema de conferencias DCN multimedia. Este manual no describe la instalación de hardware ni las instrucciones de funcionamiento para usuarios. Si es necesario, consulte el manual de instalación del hardware de DCN multimedia y el manual de funcionamiento para usuarios de DCN multimedia.

Este manual también está disponible como documento digital en Adobe Portable Document Format (PDF).
Podrá encontrar la información sobre el producto en: www.boschsecurity.es.

2.1 A quién va dirigido

Este manual va dirigido a **técnicos e integradores de sistemas** de un sistema de conferencias DCN multimedia.

2.2 Copyright y exención de responsabilidad

2.3 Historial del documento

Fecha de la versión	Versión de la documentación	Motivo
08/2013	V1.0	1.ª edición.

3 Consideraciones generales del sistema

El sistema de DCN multimedia es un sistema de conferencias basado en IP que se ejecuta en una red Ethernet compatible con OMNEO. Se utiliza para la distribución y el procesamiento de audio, vídeo y señales de datos.
Consulte las "Notas de la versión" más recientes para obtener información importante.

Se recomienda realizar la formación sobre sistemas de conferencias DCN multimedia antes de instalar, preparar, configurar y utilizar un sistema DCN multimedia.

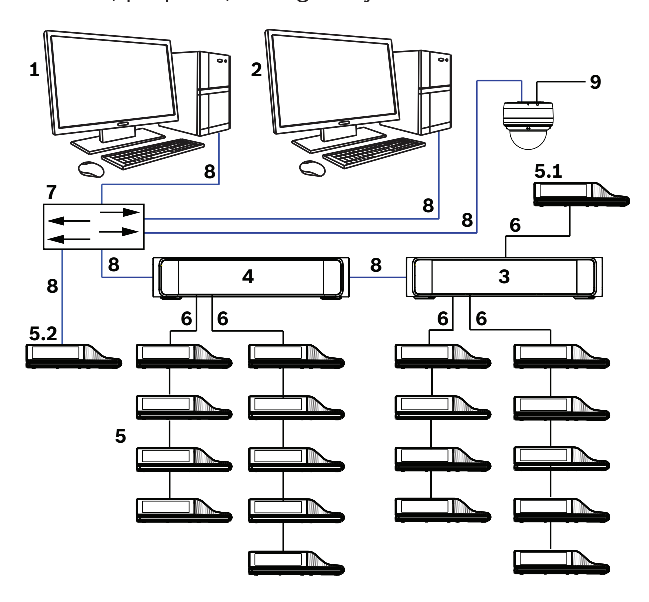


Figura 3.1: Descripción del sistema DCN multimedia típico

Un sistema de conferencias DCN multimedia típico consta de los elementos siguientes:

1. El controlador del servidor del sistema (PC):
   - Es el núcleo del sistema. Otorga funcionalidad, además de configurar y controlar el sistema.
2. Un PC cliente (opcional):
   - Puede utilizarse para: gestionar y preparar reuniones, y configurar el sistema.
3. Un switch con alimentación y procesador de audio (DCNM-APS):
   - Controla el audio del sistema, enruta el audio entrante y saliente, y suministra energía a las unidades.
4. Un switch de alimentación (DCNM-PS):
   - Se utiliza para aumentar el número de unidades que pueden conectarse al sistema.
5. Unidades de conferencias multimedia (DCNM-MMD):
   - Los participantes pueden utilizar la unidad multimedia para participar en una reunión.
   - **5.1** es una unidad DCNM-MMD que se utiliza para apagar y encender el sistema. Esta unidad DCNM-MMD está siempre conectada a la toma de alimentación del DCNM-APS o DCNM-PS.
   - **5.2** es una unidad DCNM-MMD que recibe alimentación a través de Ethernet (PoE).
6. Un cable de red del sistema (DCNM-CBxxx):
   - Conecta entre sí las unidades DCN multimedia, el switch con alimentación y procesador de audio y el switch de alimentación.
7. Un switch Ethernet:

   - Un switch Ethernet con alimentación a través de Ethernet en algunos puertos. Enruta los datos del sistema a través de Ethernet.
8. Un cable Ethernet de categoría 5e (requisito mínimo).
9. Una cámara HD Conference Dome (VCD-811-IWT) opcional más una fuente de alimentación externa:
   - Captura la imagen del participante que tiene la palabra.

Paquete de software DCN multimedia

El software del sistema de conferencias DCN multimedia se utiliza para:

- Controlar y supervisar un sistema de conferencias DCN multimedia.
- Controlar una reunión que se celebra en una sala.

Cada reunión consta de una agenda con varios asuntos y cada asunto incluye un debate.
El paquete de software DCN multimedia consta de dos partes principales:

1. El **servidor del software DCN multimedia**.
2. **Aplicación para gestión de reuniones**.

Servidor del software DCN multimedia

El servidor del software DCN multimedia es un conjunto de servicios de Windows. Los servicios no tienen una interfaz de usuario y se ejecutan en segundo plano para controlar y supervisar todas las unidades DCN multimedia y la aplicación para gestión de reuniones que se ejecuta en equipos clientes. El servidor del software también incluye un módulo de activación de licencias. Este módulo es necesario para activar la licencia de todo el sistema de conferencias DCN multimedia.

Aplicación DCN multimedia para gestión de reuniones

La aplicación DCN multimedia para gestión de reuniones actúa como una interfaz de usuario de PC para configurar el sistema y preparar y gestionar reuniones.
El PC que ejecuta los servicios actúa como un servidor para controlar el sistema y no requiere la interacción del usuario en un sistema de conferencias DCN multimedia operativo. Las funciones básicas para la gestión de una reunión están disponibles en la unidad DCN multimedia. Opcionalmente, la aplicación para gestión de reuniones se puede instalar en el PC servidor para controlar y supervisar la reunión. Si es necesario, la aplicación para gestión de reuniones también se puede instalar en un PC cliente. Esto significa que el PC servidor se puede instalar en un rack de 19 pulgadas, que suele ubicarse normalmente en una sala técnica. Se pueden tener varios PC que ejecutan simultáneamente la aplicación de gestión de reuniones.
El audio del sistema se controla a través del switch con alimentación y procesador de audio de la unidad DCN multimedia (DCNM-APS). Audio POWERING Switch Esto significa que el sistema no tendrá audio si no hay un DCNM-APS.

3.1 Requisitos de hardware

DCN multimedia requiere:

Sistema simple con un único PC corriendo el software para el servidor y la aplicación para la gestión de reuniones:	– Windows 7 Home Premium 64 bits: – Procesador de 4 núcleos a 2,4 GHz. – 8 GBytes de RAM. – 500 GB de espacio libre en el disco duro. – Tarjeta Ethernet de 1 GB.
PC con el software para servidor en ejecución en un sistema de varios PC:	– Windows 7 Professional 64 bits: – Procesador de 4 núcleos a 2,4 GHz. – 8 GBytes de RAM. – 500 GB de espacio libre en el disco duro. – Tarjeta Ethernet de 1 GB.
PC que ejecute sólo la aplicación de reuniones:	– Windows 7 Home Premium 64 bits: – Procesador de 4 núcleos a 2,4 GHz. – 8 GBytes de RAM. – 500 GB de espacio libre en el disco duro. – Tarjeta Ethernet de 1 GB.

Switches

Los siguientes requisitos mínimos se aplican a los switches:

- 1 Gbit o más con funciones de conmutación de hardware.
- Calidad de servicio a través de servicios diferenciados con 4 o más colas de salida y programación de paquetes de prioridad estricta.
- (Opcional) Protección contra intrusión IGMPv3 o IGMPv2. Para optimizar el uso del ancho de banda se puede utilizar protección contra intrusión IGMP. Esto resulta útil en sistemas con más de 10 canales multicast, aunque no es absolutamente necesario. Rendimiento suficiente para gestionar un gran número de respuestas a consultas IGMP, según el número de unidades conectadas (directa o indirectamente) a dicho switch. Se recomienda encarecidamente compatibilidad de hardware para IGMP.
- (Opcional) Compatibilidad con (Rapid) Spanning Tree, por si se utilizan redes redundantes.
- (Opcional) Compatibilidad con SNMPv3 para supervisión de switch.

La siguiente tabla muestra los switches que se recomienda utilizar con OMNEO. Estos switches gestionados pueden ofrecer compatibilidad para los requisitos opcionales indicados previamente.

Switches gestionados	Protección contra intrusión IGMP	RSTP (S/N)	SNMPv3 (S/N)
Conexión de red HP serie E2520	v1, v2, v3	S	S
Conexión de red HP serie V1900	S[2]	S	S

Switches gestionados	Protección contra intrusión IGMP	RSTP (S/N)	SNMPv3 (S/N)
Conexión de red HP serie V1910	S3	S	S
Netgear GS108T / Netgear GS108Tv2	v1, v2	S	S
Cisco SG serie 300	v1, v2, v3	S	S
Cisco SG serie 200	v1, v2	S	N
Cisco ESW serie 500	v1, v2	S	S
Cisco serie SLM2000	v1, v2	N	N
D-Link DGS serie 1210	v1, v2	S	S

La gama de precios de estos switches varía en función del número de puertos que pueden tener. También hay switches más caros disponibles, pero no se han tenido en cuenta.

Routers
Los siguientes requisitos mínimos se aplican a los routers:
– Puertos Ethernet de 1 Gbit o superior.
– Compatibilidad con PIM-DM o PIM bidireccional.
– Realiza enrutamiento IP en hardware (es decir, un "switch de 3 capas") para reducir al mínimo el retardo de enrutamiento.
– Velocidad de reenvío de paquetes superior a 1.000.000 de paquetes por segundo por puerto (por ejemplo, 8 Mbps para un router de 8 puertos).
– Placa de conexión sin bloqueo por puerto de conmutación, es decir, 2 Gbits por puerto (por ejemplo, 16 Gbps para un router de 8 puertos).
– Tabla de direcciones MAC de al menos 1.000 direcciones por subred directamente conectada.

La siguiente tabla contiene los routers o las familias de routers (todos ellos son en realidad "switches de 3 capas") que se recomiendan utilizar en sistemas OMNEO:

Switches de 3 capas (o series de switches)	Observaciones
Cisco serie 3560-X	Requiere un conjunto de características de servicios IP
HP serie 3500 yl	Requiere licencia Premium
HP serie 3800	-
HP serie 4800	-
HP serie 5500-EI	-
Netgear GSM7328S-200	-
Netgear GSM7352S-200	-

3.2 Requisitos de red

Si el sistema de conferencias DCN multimedia se está utilizando como un sistema independiente y usa las denominadas direcciones locales de enlace dinámico. Esto significa que la configuración de TCP/IPv4 del PC servidor y PC cliente debe estar ajustada para "Obtener una dirección IP automáticamente". Normalmente, estos ajustes son predeterminados y, por tanto, no requieren ajustes de configuración de red del PC.

En caso de que se necesiten más funciones, como acceso a Internet, no se pueden usar las direcciones locales de enlace dinámico. En este caso, las unidades DCN multimedia y los PC deben estar conectados a un servidor DHCP y a la puerta de acceso para proporcionar acceso a Internet. Consulte a su departamento de informática local para obtener información sobre cómo configurar la red, en caso de que el sistema DCN multimedia se convierta en parte de una red de presencia local.



Nota!
En este manual no se describe cómo configurar una red Ethernet.

3.3 Requisitos de software

DCN multimedia requiere Windows 7 Home Premium 64 bits o superior con los paquetes de servicios y actualizaciones más recientes instalados.

3.4 Requisitos de licencia

Debe adquirir el software DCN multimedia antes de poder utilizarlo. Consulte las hojas de datos de DCN multimedia en www.boschsecurity.es para saber qué módulos de software están disponibles.



Nota!
El software para el servidor del sistema DCN multimedia (DCNM-LSYS) siempre es necesario.

4 Instalación del software y descarga de unidades

Antes de que se pueda usar el sistema de conferencias DCN multimedia, se debe configurar.
La configuración del sistema se realiza en el siguiente orden:

- **Instalación de la red:**
  - Esto no forma parte de nuestros manuales de Bosch Security Systems B. V. y se debe definir junto su departamento de informática local. Consulte *Requisitos de hardware, Página 8* y *Requisitos de red, Página 10*.
- **Instalación de unidades de hardware:**
  - Esto no forma parte de este manual. Consulte el manual de instalación del hardware de DCN multimedia. Podrá encontrar la información sobre el producto en www.boschsecurity.es.
- **Instalación del software:** *Instalación del paquete de software DCN multimedia, Página 11*.
- **Active el software del sistema y la aplicación mediante el registro del software:** *Herramienta de activación, Página 12*.
- **Actualice el software (firmware) de la unidad:** *Descarga del software en las unidades, Página 11*.
- **Configuración del sistema y el software de la aplicación:** *Aplicación para gestión de reuniones, Página 13*.

4.1 Instalación del paquete de software DCN multimedia

Siga las instrucciones de instalación del DVD (suministrado con el DCNM-APS) o las instrucciones de los archivos descargados de Internet desde www.boschsecurity.es.



Nota!
Antes de la instalación, asegúrese de que el PC solo tiene habilitada una interfaz de red (Bluetooth también se considera una interfaz de red).

Podrá encontrar la información sobre el producto en: www.boschsecurity.es.

4.2 Descarga del software en las unidades

Todas las unidades se suministran con software de diagnóstico y deben descargarse antes de que puedan usarse.
Asegúrese de que todas las unidades están correctamente conectadas a la red y se han iniciado por completo:

1. En el **menú Inicio de Windows**, inicie la **herramienta de descarga de firmware** desde **Programas** > **Bosch** > **OMNEO** > Carpeta de la **herramienta de descarga de firmware**.
2. Consulte la **ayuda en línea** de la **herramienta de descarga de firmware** para obtener más información.

5 Servidor del software

5.1 Herramienta de activación

Antes de que se pueda ejecutar el software, es necesario activarlo. Para activar el software, necesita tener la identificación de activación que se le envió por correo electrónico después de adquirir el software.
La activación requiere una memoria USB y un PC conectado a Internet.

Para iniciar la herramienta de activación:

1. En el menú **Inicio de Windows**, seleccione **Programas** > **Bosch** > **DCN multimedia** > **Activation tool** (Herramienta de activación).
2. Haga clic en el botón **Añadir activación**.
3. Introduzca toda la información requerida incluyendo la identificación de activación y haga clic en **Activar**.
   – Se muestra un cuadro diálogo de **Guardar como**. Guarde el **archivo de petición** en la **memoria USB**.
4. Vaya a la página web https://license.boschsecurity.com, utilice la memoria USB y cargue el **archivo de petición**. Después de cargar el **archivo de petición**, guarde el **archivo de respuesta** en la memoria USB.
5. Lleve el USB a la herramienta de activación de DCN multimedia y haga clic en **Mensaje de respuesta de proceso**.
6. Cargue el **archivo de respuesta**.
   – Ahora el sistema está activado.

5.2 Consola del servidor

Para ver el estado del servidor de DCN multimedia, hay disponible una aplicación de consola.
La **consola del servidor de DCN multimedia** se encuentra en el área de notificación del PC servidor

– Para **detener** e **iniciar** los servicios, haga clic con el botón derecho del ratón en la **Consola del servidor de DCN multimedia**.

Estado de la consola del servidor de DCN multimedia

Estado	Descripción
	En curso.
	Finalizado.
	Advertencia.

6 Aplicación para gestión de reuniones

La aplicación para gestión de reuniones se utiliza para gestionar y preparar reuniones, y configurar el sistema DCN multimedia.

Para iniciar la aplicación para gestión de reuniones:
En el **menú Inicio de Windows**, seleccione **Programas** > **Bosch > DCN multimedia** > **Aplicación Meeting**.
Cuando se inicia la aplicación, aparece un cuadro de diálogo de acceso. A través de él, se puede acceder a las aplicaciones mediante un **nombre de usuario** y una **contraseña**. El usuario también puede seleccionar el **idioma** de la aplicación.

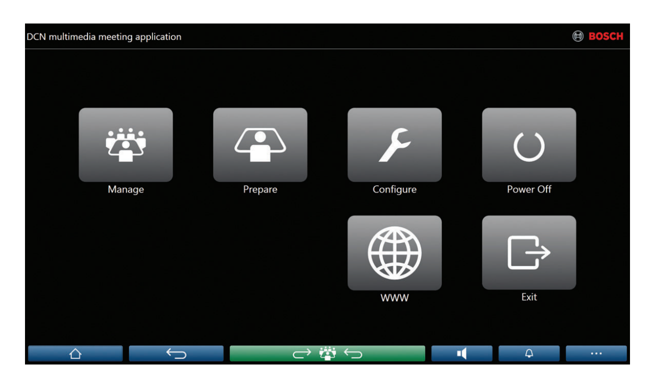


Figura 6.1: Pantalla principal de la aplicación Meeting



Nota!
El **nombre de usuario** predeterminado es "**admin**" y la **contraseña** está en blanco. El **idioma** predeterminado es el mismo que el del sistema operativo. Si el idioma predeterminado no está disponible, se selecciona automáticamente el inglés.

La aplicación para gestión de reuniones consta de tres partes principales (solo disponible con la licencia correcta):

1. *Gestionar, Página 16*: para gestionar la reunión.
2. *Preparar, Página 20*: para preparar la reunión.
3. *Configurar, Página 24*: para configurar el sistema.

6.1 Derechos de usuario y reunión

Para usar funciones, se necesitan ciertos derechos. DCN multimedia conoce dos tipos de derechos:

1. **Derechos de usuario**
   - Los derechos de usuario se definen en *Grupos de usuarios, Página 24*.
2. **Derechos de reunión**
   - Los derechos de reunión se definen **por asiento** y **por participante** en una reunión.
   - Consulte *Asignación de asiento, Página 25*.
   - Consulte *Participantes, Página 21*.

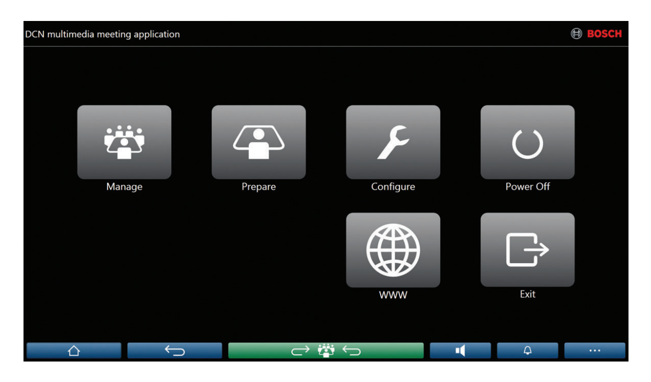


Figura 6.2: Pantalla principal de la aplicación para gestión de reuniones

Botón (táctil)	Descripción	Derechos de usuario	Derechos de reunión
Gestionar	Gestiona reuniones.		Gestionar una reunión.
Preparar	Preparar reuniones.	Preparar una reunión y una agenda.	
Configurar	Configura el sistema.	Configurar sistema.	
Apagar	Configura el sistema en modo de espera o lo reactiva.		Derecho de la unidad: apagado.
WWW	Abre un navegador web.		
Salir	Sale de la aplicación.		
Inicio	Vuelve a la pantalla de inicio de la aplicación para gestión de reuniones.		
Volver	Vuelve a la página anterior del historial de navegación.		
Volver a la actividad	Le lleva a la parte activa de la reunión.		
Volumen	Abre el control deslizante del control principal del volumen.		Derecho de la unidad: control de volumen.

Botón (táctil)	Descripción	Derechos de usuario	Derechos de reunión
Convocatoria	Activa un tono acústico para convocar a los participantes.		Gestionar una reunión.
Menú (...)	Abre un menú con funciones adicionales.		Gestionar una reunión.

Consulte también

– *Gestionar, Página 16*
– *Preparar, Página 20*
– *Configurar, Página 24*

6.2 Gestionar

Esta opción se utiliza para gestionar una reunión.
Para iniciar la gestión en la pantalla principal, haga clic en **Gestionar**. Se abre la pantalla **Gestionar**.
Inicialmente la pantalla de gestionar muestra las reuniones preparadas. Cuando no hay reuniones preparadas, la lista está vacía. Esto significa que la reunión predeterminada está activa y se abre un debate predeterminado. Para acceder a este debate predeterminado, haga clic en el botón verde de **volver a la actividad**. Consulte *Debate, Página 17* para obtener más información sobre cómo gestionar un debate.

Gestionar una reunión significa:
- **Activar** una reunión. El estado de la reunión pasa a ser "activo".
- **Abrir** una reunión. Empieza la reunión.
- **Gestionar** la agenda de la reunión.
- **Gestionar** el debate.
- **Gestionar** el menú.

Condiciones previas
- El asiento para el que el PC ejecuta la aplicación para gestión de reuniones debe tener el derecho de reunión: **Gestionar reunión**.

6.2.1 Reunión

Solo se puede gestionar una reunión preparada. Para gestionar una reunión, haga clic en el botón **Gestionar** de la pantalla principal: se muestra una lista de todas las reuniones preparadas. El icono de la lista que se coloca antes del nombre de la reunión muestra el estado de la misma:
- **Verde:** la reunión está activada.
- **Rojo:** la reunión está abierta.
- **Gris** la reunión está desactivada.

Activar la reunión
Para activar la reunión, pulse el botón **Activar** junto a la reunión que necesita ser activada; para mostrar el contenido de la reunión sin activar o desactivar la reunión, haga clic en el triángulo.
Cuando la reunión está activada, todos los datos preparados de la reunión se envían por el sistema. Los datos contienen nombres y derechos de reunión de los participantes y los asientos asignados. El nombre de la reunión activada se muestra en el encabezado de la aplicación para gestión de reuniones.

Cuando no se muestra el botón **Activar**:
- El asiento para el que el PC está asignado no tiene derechos de gestionar reuniones o
- El nombre del usuario utilizado para iniciar sesión en la aplicación para gestión de reuniones no se ha asignado a la reunión o no tiene el derecho "**Gestionar reunión**".

Cuando la reunión está activada, se abre la pantalla Detalles de la reunión. A la izquierda, se muestran la agenda y los participantes asignados. A la derecha, se muestran los detalles de la reunión y la agenda. Si la función **Apertura automática** está activada, se abre automáticamente la reunión.

Abrir la reunión
Haga clic en el botón Abrir para comenzar la reunión. Si la opción **Inicio automático** está activada, se abre automáticamente el primer asunto de la agenda.

Cerrar la reunión
Para cerrar la reunión, seleccione la reunión de la izquierda y, a continuación, haga clic en **Cerrar** a la derecha. La reunión se cierra y se muestra la lista de reuniones dónde la reunión se puede desactivar.

6.2.2 Agenda

Solo se puede gestionar una agenda preparada. Para gestionar una agenda:

- **Primero, abra la reunión:**
  - Cuando la reunión esté abierta, se puede seleccionar el asunto de la agenda requerido desde la parte izquierda o derecha.
  - Cuando el asunto de la agenda esté abierto, los ajustes del debate preparado y la lista de oradores preparados se envían por el sistema y se activan.
  - La agenda abierta se muestra en el encabezado de la aplicación para gestión de reuniones.
- **Para continuar con el siguiente asunto de la agenda**: cierre el asunto actual y abra el siguiente o abra directamente el siguiente y se cerrará automáticamente el asunto actual.

6.2.3 Debate

Para gestionar el debate, haga clic en el botón de **volver a la actividad**.
La lista de la izquierda muestra la lista de debates. Esta lista contiene los participantes que **tienen la palabra** y los que están **en espera**.

- Un icono **rojo** indica que el participante tiene la palabra.
- Un icono **gris** indica que se ha silenciado el micrófono del participante.
- Un icono **verde** indica que el participante está a la espera de tener la palabra.

Utilice el botón de turno, que se muestra en la parte inferior de la lista de debate, para trasladar los participantes de **en espera** a **tener la palabra**. Si la lista de oradores está llena, el participante que ha utilizado el turno de palabra durante más tiempo se elimina de la lista de participantes que tienen la palabra.

Menú de contexto
La lista de debates incluye un menú de contexto para gestionar el debate. Al hacer clic con el botón derecho en la lista de debates, se abre el menú de contexto.

El menú de contexto contiene las siguientes opciones:

- Cuando no hace clic en un **elemento**:
  - **Cancelar todos**: detiene a todos los oradores y quita a todos participantes de la lista de espera.
  - **Cancelar todas las peticiones**: quita todos los participantes de la lista de espera.
  - **Añadir**: abre un menú para añadir un nuevo participante a la lista, como orador o como participante en espera. Haga clic con el botón derecho del ratón en el participante requerido para añadirlo y seleccione **Conceder la palabra** o **Añadir a lista de espera**. Dependiendo del **número de micrófonos abiertos** y de la configuración de **modo de micrófono**, puede trasladarse inmediatamente un participante en espera a la lista de participantes que tienen la palabra.
- Al hacer clic en un **participante que tiene la palabra**, se obtiene una opción adicional:

  - **Fin de palabra**: impide que el participante seleccionado siga hablando. Dependiendo del número de micrófonos abiertos y de la configuración de modo del micrófono, puede trasladarse inmediatamente al primer participante en espera a la lista de participantes que tienen la palabra.
- Al hacer clic en un **participante en espera**, se obtienen opciones adicionales:
  - **Turno**: traslada al participante seleccionado de la lista de espera a la lista de participantes que tienen la palabra.
  - **Borrar**: elimina al participante seleccionado de la lista de espera.

6.2.4 Menú

Para obtener más opciones de gestión, haga clic en el botón (**...**). Si el botón de menú no se muestra, esto indica que falta el derecho Gestionar reunión.

El menú contiene las siguientes opciones:

- **Presentation** (Presentación): haga clic en el icono de presentación y, a continuación, deslice a "on" (Activado) para activar el modo de presentación. Deslice a "off" (Desactivado) para desactivar el modo de presentación.
  - La licencia del sistema debe contener DCNM-LMS. Consulte la sección del apéndice del DVD, que se incluye en el DCNM-APS, para saber cómo configurar la función **Presentation** (Presentación).
- **Ajustes de debate:** haga clic en el icono de ajustes de debate para "abrir" la configuración de debate del debate activado actual.
  - Los ajustes modificados no se guardarán en los ajustes de debate preparado de la agenda.
  - La licencia del sistema debe contener DCNM-LMPM.
- **Pan and tilt camera control** (Control de movimiento horizontal y vertical de cámara): haga clic en el icono de control de movimiento horizontal y vertical de cámara y, a continuación, deslice a "on" (Activado) para mostrar el control de movimiento horizontal y vertical de cámara. Deslice a "off" (Desactivado) para ocultar.
  - El icono solo está visible durante una reunión activa.
  - La licencia del sistema debe contener DCNM-LCC.

6.3 Preparar

El administrador de la reunión debe utilizar un PC para preparar una reunión. Para preparar una reunión, haga clic en **Preparar**. Esto abre la pantalla **Preparar**.

Preparar una reunión significa:
- **Gestionar personas**.
- **Añadir reuniones**.
- **Añadir personas** a la reunión.

Condiciones previas
- El usuario que ha iniciado sesión debe tener el derecho de usuario: **Preparar reunión y agenda**.

6.3.1 Personas

Para añadir **personas**, que se puedan asignar posteriormente a una reunión, haga clic en la opción **Personas** del árbol (aquí se muestran las **personas**).
Para añadir o quitar **personas**, utilice los **iconos de edición**.
Para cada **persona** se pueden introducir los campos **General** y **Seguridad**: son ejemplos de campos **General** el nombre, el cargo o el país. Los campos **Seguridad** se usan para activar el inicio de sesión en la **aplicación para gestión de reuniones**.

6.3.2 Plantillas de debate

Las plantillas de debate se usan para definir los ajustes de debate. Estas plantillas se usan durante la preparación de los asuntos de la agenda.
Utilice los **iconos de edición** para añadir o eliminar plantillas de debate.

Se pueden ajustar las siguientes opciones:
- **Nombre de plantilla**: el nombre de la plantilla.
- **Modo**:
  - **Open** (Abierto): cuando se selecciona, los participantes pueden controlar su propio micrófono. Si la lista de oradores está llena, la petición de micrófono queda en la cola de la lista de peticiones. **Turno automático**: cuando se selecciona, las colas en la lista de espera se trasladan automáticamente a la lista de oradores.
  - **Relevo**: cuando se selecciona, los participantes pueden controlar su propio micrófono. Si la lista de oradores está llena, la petición de micrófono anula al orador más antiguo.
- **Opciones de micrófono:**
  - **Apagado de micrófono automático tras 30 s de inactividad**: esta función se puede usar cuando los participantes olvidan apagar manualmente el micrófono.
  - **Permitir apagar micrófono**: cuando se selecciona, los participantes pueden apagar su micrófono.
  - **Número máximo de micrófonos abiertos**: se puede preseleccionar el número máximo de micrófonos abiertos en la lista de oradores (máx. 25).
- **Prioridad:**
  - **Tono de prioridad**: cuando se selecciona, se escucha un tono de prioridad cuando se usa la prioridad.
  - **Silenciar a todos los oradores**: cuando se selecciona, se silencian todos los oradores temporalmente cuando se usa la prioridad.

  - **Cancelar todos los oradores y turnos en espera**: cuando se selecciona, se cancelan todos los oradores y las peticiones cuando se usa la prioridad.
- **Opciones de petición de palabra:**
  - **Mostrar el primero de la lista de peticiones de palabra en el asiento**.
  - **Mostrar la lista de espera de peticiones de palabra en el asiento**
- **Lista de peticiones:**
  - **Número máximo de peticiones**: el número máximo de peticiones de la lista de peticiones.
  - **Permitir petición de palabra**: cuando se selecciona, se permite la petición de palabra.
  - **Permitir cancelar petición**: cuando se selecciona, los participantes pueden cancelar su petición de palabra.
- **Opciones de visualización de orador**:
  - **Mostrar orador**: cuando se selecciona, se muestra la imagen de la cámara de los participantes.
  - **Mostrar orador más reciente**: cuando se selecciona, se muestra la imagen de la cámara del último orador.

6.3.3 Reuniones

Para preparar una reunión:

1. Para añadir o eliminar una reunión, use los **iconos de edición**.
   Cuando se añade una nueva reunión, se pueden introducir los **Detalles de la reunión**.
2. Para preparar los **participantes** y la **agenda**, seleccione la nueva reunión del árbol:
   Detalles de la reunión, Página 21
   Participantes, Página 21
   Agenda, Página 22

6.3.4 Detalles de la reunión

- **Título**: escriba el nombre de la reunión.
- **Descripción**: introduzca una descripción adecuada.
- **Start/End Date and Time** (Hora y fecha de inicio/fin): seleccione la fecha y hora de la reunión.
- **URL:** se usa para definir un hipervínculo de sitio web, que se puede usar desde la unidad multimedia.
- **Apertura automática**: cuando se selecciona, se abre automáticamente la reunión en cuanto esté activada.
- **Inicio automático**: cuando se selecciona, se inicia automáticamente la agenda cuando la reunión está abierta.
- **Asiento libre**: cuando se selecciona, se activa automáticamente el debate para los asientos desocupados.

6.3.5 Participantes

Personas, Página 20 se pueden asignar a una reunión. En cuanto se asigna una persona a una reunión, esta se convierte en **participante**.

Pueden asignarse los siguientes derechos a los **participantes**:

- **Debate**: el participante puede debatir.
- **Gestionar reunión**: el participante puede gestionar la reunión.
- **Prioridad**: el participante puede usar el botón de prioridad.
- **Tipo VIP**: el participante tiene autorizaciones adicionales de micrófono, independiente del modo de micrófono y del número de micrófonos abiertos.

  - **Botón accionado**: al pulsar los botones una vez, se activa el micrófono. Esta es la configuración predeterminada para un presidente.
  - **PTT accionado**: pulse para hablar. Púlselo y manténgalo pulsado para activar el micrófono. Esta configuración se usa de forma predeterminada como micrófono de interrupción.
- **Nombre de asiento**: seleccione el nombre al que está asignado el participante.
- **Línea de pantalla**: muestra el texto/nombre que estarán visibles.

Botón	Descripción
Añadir	Se utiliza para añadir personas.
Borrar	Borra de la lista a los participantes seleccionados.

Tabla 6.1: Función del botón

6.3.6 Agenda

La agenda, que es parte de cada reunión, puede tener varios asuntos.

1. Para añadir o borrar un asunto, utilice los **iconos de edición.**
   Utilice los **botones de flecha** para cambiar el orden de los asuntos.
2. Para preparar un asunto, seleccione el asunto nuevo del árbol e introduzca la información necesaria:
   Detalles del asunto, Página 22
   Lista de participantes, Página 23
   Lista de espera de oradores, Página 23

Consulte también

- *Plantillas de debate, Página 20*

6.3.7 Detalles del asunto

Se puede establecer la siguiente información para el asunto de la agenda:

- **Asunto**: descripción libre.
- **Descripción**: descripción libre.
- **URL:** se usa para definir un hipervínculo de sitio web, que se puede usar desde la unidad multimedia.
- **Ajustes de debate**:
  - Seleccione la plantilla que desea de la lista desplegable.
  - Haga clic en el texto de la lista desplegable. Se abrirán los ajustes de debate del asunto de la agenda. Realice sus ajustes y, opcionalmente, guárdelos como una plantilla nueva.
  - Consulte también: *Plantillas de debate, Página 20*.



Nota!

Como los ajustes de debate se definen en una plantilla, se realiza y guarda una copia local de los ajustes de debate en el asunto de la agenda. Esto significa que después de haber seleccionado una plantilla de un asunto de la agenda, los ajustes de debate de un asunto de la agenda no se actualizan cuando se modifica una plantilla.

6.3.8 Lista de participantes

Todos los participantes que están asignados a la reunión se pueden seleccionar y añadir a la **Lista de espera de oradores**.

- Utilice el botón **Añadir** o **Borrar** para añadir o quitar a los **participantes** seleccionados.
- El cuadro de texto **Filtrar por** se puede usar para limitar la búsqueda, por ejemplo por los nombres de los **participantes**.

6.3.9 Lista de espera de oradores

La **Lista de espera de oradores** se usa para configurar la secuencia de los **participantes** previstos para hablar durante el asunto de la agenda.

- Use los **botones de flecha** para cambiar el orden.

6.4 Configurar

Esta opción se usa para configurar el sistema.
Para iniciar la configuración de la pantalla principal, haga clic en **Configurar**. Esto abre el la pantalla **Configurar**.

Configurar significa:
- Añadir **grupos de usuarios**.
- Añadir/modificar/borrar información de los **usuarios**.
- Definir **salas**.

Condiciones previas
- El usuario que ha iniciado sesión necesita tener el derecho de usuario: **Configurar sistema**.

6.4.1 Grupos de usuarios

Solo el administrador puede definir **grupos de usuarios**. Se pueden crear diferentes tipos de **grupos de usuarios** definiendo privilegios para cada grupo de usuarios. Ejemplos de **grupos de usuarios** podrían ser: secretaría, operarios, etc.
- Para añadir, eliminar o copiar **grupos de usuarios**, utilice los **iconos de edición**.

6.4.2 Usuarios

Para añadir **usuarios** que deben registrarse en el sistema, haga clic en la opción **Usuarios** del árbol.
Aquí se enumeran los **usuarios**. Para añadir o quitar **usuarios**, utilice los iconos de edición.

Para cada **usuario**: se pueden introducir los campos **General** y **Seguridad**:
- Son ejemplos de campos **General**: el nombre, el cargo o el país.
- Los campos **Seguridad** se usan para activar el inicio de sesión en la aplicación Meeting.

6.4.3 Salas

Esta opción contiene todos los ajustes relacionados con la sala.
Para cambiar los detalles de la sala, se necesita el derecho de usuario **Configurar sistema**.

Información de la sala
- **Asignación de asiento automática**: cuando se selecciona, se asignará automáticamente una nueva unidad conectada al sistema a un asiento.
- **Idioma predeterminado de la interfaz del dispositivo del participante:**: selecciona el idioma predeterminado de la interfaz de todas las unidades multimedia.
- **Definición**: aquí se define la línea de pantalla.
- **Dispositivos proxy HTTP**:
  - **Dirección de proxy:**: dirección (dirección IP o nombre de host) del host que ejecuta el servidor proxy.
  - **Puerto proxy**: número de puerto del host que ejecuta el servidor proxy. Este es el puerto en el que el servidor proxy escuchará a los clientes.
  - **Lista de exclusión**: lista de hosts que no deben estar conectados a través de los servidores proxy (hosts de la red local). Esta lista puede incluir múltiples entradas separadas por ";".

Ajustes de audio

- **Tonos de audio**: aquí se pueden cargar tonos de carrillón en el sistema. Especificaciones del archivo de audio:
  - Formato PCM.
  - 16 bits por muestreo.
  - 48 kHz de frecuencia de muestreo.
  - Mono.
  - Tamaño del archivo de máx. 700 kb.
- **Sistema**
  - **Master volume** (Volumen principal): volumen principal para controlar los altavoces de las unidades y la salida de refuerzo de sonido.
  - **LSP**: ajusta el volumen de los altavoces de la unidad.
  - **SR**: ajusta el volumen de la salida de refuerzo de sonido.
  - **Change EQ** (Cambiar ecualizador): ajusta el ecualizador para ambos altavoces de la unidad y la salida de refuerzo de sonido.
- **Entrada/salida de línea**: ajusta la sensibilidad de la entrada de sonido analógico y las salidas de audio.
- **I/O 2 Mode** (Modo E/S 2): define el modo de entrada / salida 2.
- **Acoustic Feedback Suppression** (Supresión de realimentación acústica): activa la SRA cuando está seleccionada.
- **Test Tone** (Tono de prueba): sirve para probar el audio del sistema.

Ajustes de cámara (solo si está instalado DCNM-LCC)

- **Overview** (Vista general): define la cámara que se utiliza como cámara de vista general.
- **Prepositions** (Preposiciones): define la preposición que se usa para la vista general. Este campo está oculto, cuando la cámara seleccionada para vista general no es compatible con preposiciones.



Nota!

Asegúrese de que la cámara Bosch ONVIF tiene el firmware 5.80 o superior con los siguientes ajustes:
- H.264.
- 720p25 o 720p30.
- 2 Mbit/s de velocidad de bits de destino.
- 2,5 Mbit/s de velocidad máxima de bits.
- Longitud GOP 15 (también conocido como distancia I-Frame).
- Sin fotogramas B, solo fotogramas I y P.

Dispositivos

Esta opción ofrece una vista general de las unidades conectadas:

- Casilla de verificación **Tiene función de apagado**: permite a la unidad apagar el sistema.
- Casilla de verificación **Puede controlar el volumen**: permite a la unidad controlar el volumen principal.

Asignación de asiento

En esta opción, se pueden asignar las unidades a los asientos:

- **Configurar modo** (seleccionar en el dispositivo): cuando se selecciona, se puede localizar una unidad activando la casilla de verificación de la lista. Cuando el modo de configuración está activo, no se pueden usar unidades.
  - Se pueden asignar derechos a los asientos: de prioridad, gestión y debate.
  - Si DCNM-LCC está disponible, se puede asignar la cámara y la preposición de esta a los asientos.

7 Solución de problemas

Para la resolución de problemas, consulte la sección sobre prueba de instalación del manual de instalación del hardware de DCN multimedia.
Podrá encontrar la información sobre el producto en: www.boschsecurity.es.

7.1 Servicio de atención al cliente

Si no se puede resolver un fallo, póngase en contacto con su proveedor, con el integrador del sistema, o bien póngase en contacto directamente con su representante de Bosch.

Bosch Security Systems B.V.
Torenallee 49
5617 BA Eindhoven
The Netherlands
www.boschsecurity.com